



Vacature Buitengewoon Opsporingsambtenaar (Boa) Domein 2

Deeltijd functie bij Hengelsport Federatie Midden Nederland

juli 2024

Hengelsport Federatie Midden Nederland is aangesloten bij Sportvisserij Nederland en is een overkoepeling van 92 hengelsportverenigingen in het Rivierengebied en de Achterhoek. Bij deze hengelsportverenigingen zijn ongeveer 68.000 sportvissers aangesloten. Met onder andere een team van Buitengewoon opsporingsambtenaren houdt de Federatie toezicht op sportvissers en bij VISpas wateren. Wij zoeken een Buitengewoon Opsporingsambtenaar voor minimaal 24 uur (0,6fte) tot maximaal 32 uur (0,75fte) per week.

Als Buitengewoon Opsporingsambtenaar verzorg je – samen met jouw vrijwillige collega's - een deel van onze controle -en handhavingswerkzaamheden. Je werkt op basis van de categoriale beschikking, de landelijke BOA Beleidsregels en de interne protocollen. Ben jij iemand die ervaring heeft met opsporingswerkzaamheden en affiniteit heeft met de sportvisserij? Heb jij parate kennis van de wet- en regelgeving wat gerelateerd is aan de sportvisserij en onderschrijf je de doelen van Hengelsport Federatie Midden Nederland? Lees dan snel verder!

Taakomschrijving

Tot het takenpakket behoren; Toezicht houden op locaties waar veel gevist wordt en probleemgebieden. Anticiperen op overlast en visstropen gerelateerde meldingen. Voor het overgrote deel van de werkweek ben jij werkzaam in het veld. Je bent in staat om op een positieve en constructieve wijze samen te werken met onze (vrijwillige) Boa's, Federatiecontroleurs en externe opsporingsambtenaren, o.a. bij gezamenlijke controles. De coördinator controle en handhaving is verantwoordelijk voor de operationele inhoudelijke aansturing van de boa's.

Functieprofiel

- je bent integer, discreet, gedisciplineerd en je hebt een sterk plichtsbesef;
- je kunt een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG P) overleggen;
- je bent in het bezit van een geldig diploma Boa Basisbekwaamheid en je hebt minimaal 5 jaar ervaring met opsporingswerkzaamheden;
- Ervaring met verenigings- / vrijwilligerswerk, en affiniteit met de hengelsport zijn een pré;
- je hebt de RTGB-training met goed gevolg afgelegd of bent bereid deze te halen;
- je gaat confrontaties niet uit de weg, terwijl je de-escalerend optreedt;
- je bent bereid om in de avond en in het weekend te werken;
- je kunt zowel zelfstandige als in teamverband (met name met vrijwilligers) werken;
- je bent in staat om zowel zelfstandig als met anderen (met name vrijwilligers) te werken;
- je mondelinge- en schriftelijke vaardigheid in de Nederlandse, Engelse en Duitse taal zijn goed;
- je hebt goede kennis van en ervaring met MS Office, met name Word, Excel en Outlook;
- je beschikt over een auto en rijbewijs B(E) en eventueel vaarbewijs I of bent bereid deze te halen;
- Je reistijd naar het kantoor in Westervoort is niet langer dan 45 minuten.

Waar kom je te werken?

Het werkgebied van Hengelsport Federatie Midden Nederland is het gebied tussen de grote rivieren (Maas en Neder-Rijn/ Lek) van de Duitse grens tot en met Gorinchem en de Achterhoek. Het kantoor is gevestigd in Westervoort. Op kantoor zijn 6 medewerkers werkzaam, waaronder een persoon die verantwoordelijk is voor de aansturing van de Boa's. Op dit moment zijn er 14 boa's aangesteld bij de Federatie waarvan 1 beroepskracht en de rest op vrijwillige basis.

Wat bieden wij?

Wij bieden een zelfstandige, uitdagende functie waarbij je jouw bijdrage levert aan een vereniging die breed actief is in verschillende sectoren zoals sport, recreatie, water, natuur en milieu. De functie van BOA is ingedeeld in functieschaal 8 (conform de salarisschalen van de Rijksambtenaren / BBRA). Deze functie valt (net als de overige functies) rechtstreeks onder verantwoordelijkheid van het bestuur van de Federatie. De functie heeft als standplaats Westervoort. Het betreft een deeltijdfunctie van minimaal 24 uur (0,6fte) tot maximaal 32 uur (0,75fte) per week.

Vragen of solliciteren

Wil je meer weten over deze vacature, dan kun je contact opnemen met Bram Jacobs (coördinator controle en handhaving) via het telefoonnummer 026-3212045 of per mail b.jacobs@hfmiddennederland.nl.

Vind je deze baan interessant en herken je jezelf in het functieprofiel? Dan kun je jouw brief en CV tot uiterlijk 31 augustus 2024 mailen naar info@hfmiddennederland.nl. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in de tweede helft van september.

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.